**En caso de que no pueda asistir el titular a recoger el documento solicitado.**

Puede asistir ALGÚN FAMILIAR DIRECTO, siempre y cuando se presente con una Carta Poder Simple dirigida a la Dirección de Administración Escolar de la UAEH que indique claramente el nombre del apoderado y el documento que recoge, del titular debe incluir los datos escolares y los datos de contacto, es necesario adjuntar las 4 copias de las INE de las personas que firman la carta.

Nota: las firmas que sean idénticas a las del INE para que no se rechace.

Para dar certeza al trámite, se solicita al titular, escanear la carta poder con sus identificaciones y enviarlas al correo egreso@uaeh.edu.mx indicando que no puede pasar por su documento pero que envía a alguien, el apoderado debe presentarse con la carta poder y las copias de las identificaciones.

Solo se recibe como carta poder, el documento siguiente:

 Lugar y fecha

Dirección de Administración Escolar

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Por medio de la presente, el (la) que suscribe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ex) / alumno de la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo con número de cuenta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, otorga a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre del apoderado)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, poder simple para que a mi nombre y representación recoja mi \_\_\_documento tramitado\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Teléfono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| cuida que las firmas sean idénticas a la identificaciónNombre y firma del otorgante |  cuida que las firmas sean idénticas a la identificaciónNombre y firma del apoderado |
| cuida que las firmas sean idénticas a la identificaciónNombre y firma del testigo 1 | cuida que las firmas sean idénticas a la identificaciónNombre y firma del testigo 2 |