

Maestra Ojuky del Rocío Islas Maldonado  
Directora de Administración Escolar de la UAEH.  
P r e s e n t e.

**Asunto:** Solicitud de baja temporal.

Con fundamento en los artículos 97 Fracción I, 98 fracción I, del Reglamento de estudios de Posgrado ; 20.1 del Código de Ética e Integridad Académica del Personal y el Alumnado vigentes de la UAEH y demás relativos respectivamente solicitando atentamente me sea concedida la “**Baja temporal**” del programa educativo \_\_\_\_\_ por el siguiente motivo \_\_\_\_\_ en el periodo \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_, con número de cuenta \_\_\_\_\_ semestre \_\_\_\_\_, grupo \_\_\_\_\_, Instituto o Escuela \_\_\_\_\_ Programa Educativo \_\_\_\_\_, una vez recibida la presente estoy enterado(a) que es irrevocable.

Atentamente

\_\_\_\_\_

Firma del alumno

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_

Nombre y firma de Director(a)

Vo. Bo.

\_\_\_\_\_

Nombre y firma de Coordinador(a)