



Dirección de
Administración
Escolar

Procedimiento para la obtención de Título

LICENCIATURA

MODALIDADES

Alto rendimiento académico, Examen General de Egreso, Artículo Científico y Reglamento Escolar 2009

Los alumnos de licenciatura presencial que ingresaron a partir del 11 de abril del año 2019 en adelante, al concluir el programa educativo se podrán titular de acuerdo a lo que establece el Reglamento de Titulación vigente, así como aquellos egresados que recuperaron el estatus de alumnos conforme al artículo Séptimo Transitorio (cursar y acreditar 40 créditos o servicio social para el caso de medicina) del mismo ordenamiento.

IMPORTANTE:

Consulta y analiza las modalidades de titulación.

Para **iniciar** con el procedimiento es importante que **cuentes** con tu **certificado total de estudios**.

Para **concluir** el procedimiento tienes **2 años** contados a partir del registro de tu última calificación.

Alumnos de Licenciatura del sistema virtual, les aplica únicamente la modalidad contenida en el Reglamento Escolar 2009.

1.- REGISTRO:

Ingresa al sistema de TRÁMITE DE TITULACIÓN en <http://sistemas.uaeh.edu.mx/dce/titulacion/index.php> o en las siguientes rutas de acceso:

Página oficial de la UAEH > Dependencias A-Z > Dirección de Administración Escolar > Alumnado > Licenciatura > Egreso > Titulación > Seguimiento a trámite de Titulación, Ingresa con Número de cuenta y NIP.

Página oficial de la UAEH > Dependencias A-Z > Dirección de Administración Escolar > Titulación > Licenciatura > Seguimiento a trámite de Titulación, Ingresa con Número de cuenta y NIP.

2.- ACTUALIZACIÓN DE DATOS:

Actualiza tus datos personales y académicos.

3.- MODALIDAD DE TITULACIÓN:

Dentro del sistema *TRÁMITE DE TITULACIÓN*, selecciona la modalidad de titulación.

(Alto Rendimiento Académico_2019, Examen General de Egreso Excelencia_2019, Examen General de Egreso Sobresaliente_2019, Participar en Publicación de Artículo Científico_2019 o Reglamento Escolar 2009*).

NOTA: El solicitar un cambio de modalidad después de haber sido elegida, retrasará el trámite.

*Aplica solo para alumnos que ingresaron antes del 11 de abril de 2019.

Ingresa al sistema *TRÁMITE DE TITULACIÓN* después de cinco días hábiles y verifica se haya realizado la validación de la modalidad, en caso contrario, contacta a la Coordinación del Programa Educativo de tu Unidad Académica para que dé seguimiento.

4.- PAGO:

En el sistema *TRÁMITE DE TITULACIÓN*, genera el pago por la cantidad de \$ 3,200.00 pesos y realízalo en ventanilla bancaria o en línea antes de la fecha señalada.

Si no realizaste el pago en la fecha establecida, podrás generar nuevamente tu forma de pago, ingresando al sistema de *TRÁMITE DE TITULACIÓN*.

NOTA: Si la cantidad es diferente, repórtalo de inmediato al correo titulacion@uaeh.edu.mx

Después de tres días hábiles, verifica que tu pago se encuentre validado en el sistema *TRÁMITE DE TITULACIÓN*, de lo contrario contacta a la Dirección de Control Presupuestal al teléfono 771-717-2000 extensión 2824 o al correo dcpresupuestos@uaeh.edu.mx

5.- FOTOGRAFÍA DIGITAL:

Ingresa al sistema de fotografías CEDAI https://uaeh.edu.mx/fotografia_online/ en el cual se genera el **comprobante electrónico de trámite de edición de fotografía** correspondiente a **Título**, mismo que se solicita para la integración de tu expediente.

Para realizar este paso se requiere el comprobante de pago de \$ 3,200.00 en formato pdf o jpg y considerar las siguientes características:

- La fotografía debe ser nítida permitiendo ver con claridad los rasgos físicos y la vestimenta.
- **Caballeros:** Camisa blanca, saco y corbata oscuros.
- **Damas:** Saco oscuro, blusa blanca cuello sport fuera del saco, accesorios y peinado discretos con poco volumen de manera que se note perfectamente frente, orejas y vestimenta.
- Retirar piercings.
- Caballeros no usar barba y/o bigote ya que se deberán distinguir con claridad orejas, nariz y boca.
- Frente y orejas descubiertas.

En caso de **extravío del comprobante**, debes solicitar una **constancia de validación de pago** ante la Dirección de Control Presupuestal al siguiente correo: dcpresupuestos@uaeh.edu.mx o al teléfono 771-717-2000 extensión 2824.

Para mayor información contacta al Centro de Electrónica y Desarrollo de Aplicaciones Inteligentes (CEDAI) al correo: cedai@uaeh.edu.mx o al teléfono 771-717-2000 extensiones 2986, 2987 o 2988.

6.- DONACIÓN Y CONSTANCIA DE NO ADEUDO:

Realiza con anticipación la **donación de material bibliográfico**, para mayor información contacta a la Dirección de Bibliotecas y Centros de Información al correo: donacion_dbci@uaeh.edu.mx con los siguientes datos: Número de cuenta, Nombre y Programa educativo solicitando informes para la donación o comunícate al teléfono 771-717-2000 extensión 6774.

Realiza el trámite para la obtención de la **constancia de no adeudo de material de laboratorio** ante la Dirección de Laboratorios en <https://www.uaeh.edu.mx/dlcyt/no-adeudo.html>.

NOTA: Verifica en tu Coordinación si es requisito de titulación para tu programa educativo.

7.- REVISIÓN DE ESTUDIOS:

En el sistema TRÁMITE DE TITULACIÓN, identifica el resultado de Revisión de estudios, pueden ser:

- "Pendiente", espera un lapso de cinco días hábiles después de la validación de la modalidad.
- "No procede", Revisa y atiende las observaciones.
- "Procede", continua con el siguiente paso.

8.- CITA VIRTUAL:

Agenda una cita virtual para la integración de expediente en el sistema de TRÁMITE DE TITULACIÓN, **recuerda que al ser una cita virtual no debes acudir físicamente.**

Existe una disponibilidad de **240 citas semanales**, que se apertura los días **viernes** a las **10:00 am**.

Si necesitas reagendar cita, debes de cancelar la anterior para poder generar una nueva.

9.- INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE:

Un día antes de tu cita virtual, envía desde tu cuenta personal un correo a: integracion@uaeh.edu.mx con lo siguiente:

Asunto: Número de Cuenta_Nombre del programa educativo (Ejemplo: 404040_Licenciatura en Ciencias Computacionales)

Cuerpo del correo:

- Número de cuenta.
- Nombre completo empezando por apellido paterno, materno y nombre(s).
- Programa educativo (Carrera).
- Teléfono celular y teléfono fijo.
- Correo electrónico alternativo de contacto.

Documentación solicitada para integrar expediente:

- Puntaje del Examen General de Egreso
Para la modalidad Examen General de Egreso el resultado debe ser Sobresaliente o de Excelencia.
En caso de haber realizado el examen fuera de la UAEH, o si lo presentaste antes del año 2018, deberás solicitar la validación de este requisito a la Dirección General de Evaluación en el siguiente correo: egel_dgeuaeh@uaeh.edu.mx
- Constancias de liberación de Servicio Social y de Prácticas Profesionales (en caso de haber realizado esta última) expedidas por la Dirección de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Vinculación Laboral.
Documentos no indispensables en caso de que tu certificado los contemple como asignaturas;
- CURP actualizada y certificada por el RENAPO (Registro Nacional de Población) no mayor a 1 mes.
- Comprobante electrónico de trámite de edición de fotografías generado en sistema del CEDAI.
- Original de los requisitos específicos de egreso de tu programa educativo.

Consúltalos directamente con tu Coordinación del programa educativo en tu Escuela o Instituto.

- Identificación Oficial, INE o pasaporte vigente.

Para los egresados que optan por la modalidad de **Artículo Científico** deberán incluir:

Validación del artículo por parte del titular de la Coordinación de Investigación, Desarrollo e Innovación.

Los **documentos** deben ser

- Legibles
- Enviados en formato PDF
- Peso menor de 400 kb cada uno.
- No enviar archivos cifrados o comprimidos.

En caso que no envíes los documentos con las características señaladas, te falte algún requisito de titulación, no se envíe el correo un día antes o inclusive el mismo día, no procederá tu trámite y tendrás que reagendar cita.

El día de tu cita es **importante** monitorear tu correo electrónico, durante el transcurso del día te contactaremos para dar seguimiento a tu trámite de integración, de no responder antes de las 3:00 pm, tu trámite será rechazado y tendrás que reagendar cita.

Después de **tres días** hábiles de haber realizado la integración de forma exitosa podrás descargar tu título en formato electrónico del sistema TRÁMITE DE TITULACIÓN y podrás solicitar la **Cédula Profesional** ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.

Realiza el trámite en el siguiente enlace: <https://siurp.sep.gob.mx/mvc/cedulaElectronica> considera que es un trámite externo de la UAEH.

10.- ENTREGA DE TÍTULO PROFESIONAL:

El Área de Titulación te notificará mediante correo electrónico, el día, hora y lugar de la Ceremonia de Titulación, esta información puede tardar hasta cuatro meses.

¡FELICIDADES!
HAS CONCLUIDO EL TRÁMITE DE TU TÍTULO

Información de Contacto Área de Titulación:

Teléfono: 771-717-2000 Extensiones: 5025, 5026, 5027, 5028 y 5016
Dirección: Ciudad del Conocimiento (Carretera Pachuca-Tulancingo Km. 4.5 Col. Carboneras, C.P. 42184
Mineral de la Reforma Hgo. México) Torre de Posgrado Lic. Gerardo Sosa Castelán 1er. piso
Horario de atención: de lunes a viernes de 8:30 a 16:00 hrs.



www.uaeh.edu.mx