



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Patronato

Board of Trustees

Coordinación de Administración y Finanzas

Office of Finance and Administration

Dirección de Administración de Personal

Human Resources Department

REQUISITOS PARA INTEGRAR O ACTUALIZAR EXPEDIENTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES INDEPENDIENTES (HONORARIOS)

NOMBRE:

- Curriculum vitae** (sintético, rubricado en todas sus hojas y actualizado).
- 4 Fotografías a color tamaño infantil** (de estudio, no instantáneas).

COPIAS FOTOSTÁTICAS LEGIBLES DE:

DOCUMENTOS PERSONALES

- Acta de nacimiento** (actualizada) / **Carta de naturalización** (sólo personas provenientes del extranjero que hayan obtenido tal condición en el país).
- Clave Única de Registro de Población CURP** (certificada).
- Identificación oficial vigente** (credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral), ampliada por ambos lados.
- Comprobante de domicilio del lugar de residencia, así como comprobante de domicilio fiscal** (solo en caso de que este difiera con el asentado en la Constancia de Situación Fiscal), estos deberán tener antigüedad no mayor a 3 meses.

DOCUMENTOS FISCALES

- Constancia de Situación Fiscal** (actualizada, con fecha de emisión no mayor a 3 meses).
- Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales** emitido por el SAT en sentido **POSITIVO** (Formato 32-D), deberá tener fecha no mayor a 30 días.
- Pago provisional de obligaciones fiscales del mes inmediato anterior** (personas físicas con obligación).

DOCUMENTOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Comprobantes de estudios** de Licenciatura, Especialidad, Maestría y Doctorado. *
 - Títulos y/o grados.
 - Cédulas profesionales.
 - Constancia de situación profesional obtenida del Registro Nacional de Profesionistas: <https://cedulaprofesional.sep.gob.mx/>
 - **Documentación que constate la capacidad técnica para proporcionar el servicio y que acredite la experiencia profesional o formación adicional de los últimos 5 años**, referidas en su currículum vitae (**constancias de cursos, talleres, diplomados, certificaciones**).
 - Para los servicios profesionales relacionados con instrucción de idiomas, el prestador deberá acreditar mediante soporte documental que cuenta con el nivel mínimo equivalente a **B1** del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Escrito libre firmado por el prestador donde manifieste bajo protesta de decir verdad en el que indique no ser servidor público**. En caso contrario, entregar constancia emitida por la institución, dependencia u organismo en la que se encuentre desempeñando un empleo, cargo o comisión, señalando el puesto o nombramiento que ostenta, domicilio del centro de trabajo y horario de trabajo.

LAS PERSONAS QUE TENGAN LA CALIDAD DE EXTRANJERO, DEBERÁN ENTREGAR ADEMÁS FOTOCOPIA DE:

- Certificado de nacimiento** traducido al español.
- Pasaporte vigente**.
- Tarjeta migratoria vigente** que acredite su estancia legal en el país y autorización para realizar actividades remuneradas.
- Títulos académicos apostillados o legalizados**, según sea el caso. *

*Cuando los estudios se hayan realizado fuera del sistema educativo nacional, deberán entregarse los respectivos títulos o grados debidamente apostillados, o en su caso legalizados tratándose de países que no estén adheridos a la Convención de la Haya. Asimismo, deberá anexarse la constancia de revalidación de estudios ante la Secretaría de Educación Pública.

- Deberá entregarse la documentación en su **TOTALIDAD**, de lo contrario no se podrá dar curso al trámite de contratación.

Confirmando que estoy enterado de los requisitos para integrar expediente, asumo el compromiso de que en el momento que se me requieran los originales de algunos o la totalidad de los documentos aquí señalados, los presentaré para el debido cotejo. Libre y expresamente manifiesto que:

He leído el aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo para el tratamiento de mis datos personales con motivo de un vínculo de carácter civil derivado de la prestación de servicios profesionales independientes por honorarios.

En _____ a _____ de _____ de 202__ Nombre y firma: _____

AVISO DE PRIVACIDAD: <http://www.uaeh.edu.mx/privacidad.html>